

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan om ledighet för elev i Håbo kommun

Barn i grundskola och anpassad grundskola har skolplikt och närvaroplikt i skolan. Det innebär att barnet måste vara närvarande i den verksamhet som skolan anordnar om det inte finns giltiga skäl att vara borta. Det är vårdnadshavarna som har ansvar att barnet kommer till skolan.

Elevens vårdnadshavare kan ansöka om ledighet. Om det finns mer än en vårdnadshavare måste båda godkänna ledigheten.

Ansökan behöver lämnas minst 4 veckor innan ledigheten påbörjas.

Du lämnar ansökan om ledighet till ditt barns lärare. Om det är en längre ledighet kan rektor behöva fatta beslutet. Rektorns beslut om ledighet är slutgiltigt och går inte att överklaga.

Det här tittar skolan på:

- Frånvarorns längd.
- Elevens studiesituation och möjlighet att nå kunskapsmålen. Skolan beviljar inte ledighet de dagar eller perioder då de nationella proven genomförs eller de första veckorna i samband med byte av skola.
- Möjligheten att på olika sätt kompensera för den förlorade undervisningen.
- Hur angelägen ledigheten är för den enskilde eleven.
- Tidsperioden för ledigheten och elevens möjlighet att själv styra när ledigheten förläggs, till exempel om ledigheten beror på en särskild händelse som inte kan flyttas så som ett bröllop.
- Om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig.

Om ledigheten är längre tid än 10 skoldagar måste det finnas synnerliga skäl för att skolan ska bevilja ledighet. Synnerliga skäl innebär att det ska finnas extra starka skäl för att eleven behöver vara borta från undervisningen.

Om ledigheten avser mer än 20 skoldagar ansöker ni istället om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Läs mer på håbo.se/grundskola

Ansökan om ledighet för elev

Namn	Skola
Skolenhet/arbetslag	Skolår
Ledighet från och med	Ledighet till och med

Ledighetsorsak

--

Eleven kontakter själv respektive lärare för att få uppgifter om vad som ska läsas in under ledighetsperioden. **Vårdnadshavare ansvarar för att förlorad undervisning tas igen.** Det innebär att förälder/annan vuxen ser till att eventuella arbetsuppgifter genomförs och lämnas till ansvarig pedagog. Elev som beviljats rätt till ledighet har ej rätt till kompensation för den förlorade undervisningstiden. Observera att båda vårdnadshavare måste skriva under ansökan.

Ort och datum	Ort och datum		
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift		
Namnförtydligande	Namnförtydligande		
Telefon dagtid	Mobil	Telefon dagtid	Mobil

Av Skollagen (2010:800) 7 kap 18 § följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledigheter för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas av rektor.

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, ditt barn och eventuell övrig vårdnadshavare, så som namn, personnummer, och kontaktuppgifter. Syftet med en sådan behandling är för att kunna säkerställa vilket barn ansökan rör, vilka personer som har ansökt och för att kunna handlägga ansökan.

Vi har fått dina, ditt barns och eventuell övrig vårdnadshavares uppgifter från din ansökan. Uppgifterna är nödvändiga för att beslut ska kunna fattas i ärendet och för expediering av beslutet. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är att behandlingen är nödvändig som ett led i Håbo kommuns myndighetsutövning. Personuppgifterna kommer att sparas tills eleven avslutat sin skolgång.

Vi kan komma att dela personuppgifterna med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra uppgifterna till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden, Centrumleden 1, 746 80 Bålsta.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig eller ditt barn, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av uppgifterna. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kommun@habo.se eller 0171-525 00. Du når vårt dataskyddsbud på kommun@habo.se eller 0171-525 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina eller ditt barns personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datatillsynsmyndigheten.

Läs mer om dina rättigheter och hur Håbo kommun hanterar personuppgifter på habo.se/personuppgifter.